

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

“Giovani AT WORK”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: Animazione culturale verso i giovani

Codice: 3

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “Giovani AT WORK” ha l’obiettivo di ridurre l’inattività lavorativa dei giovani del territorio di contesto di età compresa tra i 15 e i 29 anni, soprattutto di coloro che non studiano, non lavorano e non fanno formazione, tramite degli interventi suddivisi in tre macro fasi: emersione, informazione e formazione. Gli obiettivi specifici sono comuni alle due sedi attuative del progetto in quanto caratterizzate dalle comuni problematiche. Il contributo di ciascun ente al raggiungimento degli obiettivi condivisi avverrà attraverso la partecipazione ad una cabina di regia e la messa in comune delle attività di monitoraggio e valutazione al fine di poter verificare il perseguimento dell’obiettivo del progetto.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari saranno impiegati per tutte le attività previste dal progetto che non riguardino attività apicali, ma sempre attraverso percorsi strutturati in funzione di una loro integrazione che sia trasversale alle attività previste. Ciò permetterà di affiancare l’operatore volontario sempre a personale specifico attento e dedicato a seconda delle funzioni di volta in volta svolte. Gli operatori volontari avranno nei primi mesi tutte le stesse mansioni in modo tale da poter scoprire, al termine dei percorsi formativi, le attitudini e le propensioni per svolgere mansioni più specifiche e coerenti con gli obiettivi da raggiungere. Le mansioni dei partecipanti saranno definite in base anche ai programmi delle diverse iniziative. Il loro affiancamento agli operatori dei servizi permetterà una maggiore attenzione e cura nella relazione personale.

In relazione alle azioni da svolgere gli operatori volontari saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo assimilabile in larga parte a quello di Operatore di Sportello Informagiovani.

SEDI UFFICIO - Piazza S. Antonio n. 4 – Termoli SEDE 4 – Via Monte Miletto n. 19/A - Boiano	
OBIETTIVO 1 <i>Portare a conoscenza il maggior numero possibile di destinatari delle attività progettuali</i>	
ATTIVITÀ	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DEI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE
ATTIVITÀ 1.1 Redazione di un “Piano di Comunicazione”.	Gli operatori volontari in tutte le azioni dirette previste nel progetto affiancheranno gli operatori e, dietro loro indicazioni, potranno svolgere sia compiti molto specifici come richiesto dagli obiettivi dell’attività, sia compiti trasversali e comuni a tutte le fasi. Nell’ambito di tale attività del progetto, si occuperanno di: - collaborare nella redazione di un “Piano di Comunicazione”; - organizzare una serie di momenti informativi e strumenti di comunicazione, attraverso canali “social” (Facebook, Instagram, LinkedIn), workshop, seminari informativi, fiere del lavoro, comunicati stampa, passaggi televisivi e radiofonici.
ATTIVITÀ 1.2 Iniziative di animazione territoriale.	In tale attività gli operatori volontari si occuperanno di collaborare alle iniziative di animazione territoriale attraverso la collaborazione con le Istituzioni locali. Gli operatori volontari parteciperanno: - alla progettazione di attività di animazione; - agli incontri di équipe settimanali per la condivisione degli obiettivi del progetto di animazione con gli operatori professionali; - ad incontri sul territorio per la programmazione di attività in rete.
SEDI UFFICIO - Piazza S. Antonio n. 4 – Termoli SEDE 4 – Via Monte Miletto n. 19/A - Boiano	
OBIETTIVO 2 <i>Favorire l’accoglienza e il supporto all’utente</i>	
ATTIVITÀ 2.1 Servizio front-office.	Nell’ambito di tale attività del progetto, gli operatori volontari si occuperanno del ruolo operativo del servizio front-office che consente l’interazione con l’utenza. Questo ruolo prevede forme e livelli di coinvolgimento diversi: fisico: sorvegliare l’accesso, registrare dati, compilare moduli; intellettuale: spiegare, fornire chiarimenti, raccogliere notizie, elaborare informazioni; sociale: comprendere e risolvere problemi, rispondere a nuovi bisogni, gestire situazioni impreviste. Il servizio può essere erogato anche tramite telefono (numero dedicato) o posta elettronica.
ATTIVITÀ 2.2 Colloqui individuali e presa in carico.	Nell’ambito di tale attività del progetto, gli operatori volontari collaboreranno nella effettuazione dei colloqui individuali per la presa in carico del giovane NEET che intende avvalersi dei servizi previsti nel progetto. Gli operatori volontari saranno chiamati inoltre a collaborare nella: - <i>compilazione della scheda anagrafico-professionale;</i> - <i>individuazione del percorso e delle misure attivabili, in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate e alle</i>

opportunità disponibili sul territorio.	
SEDI UFFICIO - Piazza S. Antonio n. 4 – Termoli SEDE 4 – Via Monte Miletto n. 19/A - Boiano	
OBIETTIVO 3 <i>Sostenere l'utente nella costruzione di un percorso di fruizione dei servizi</i>	
ATTIVITÀ 3.1 Ricostruzione della storia personale.	Gli operatori volontari parteciperanno attivamente alla fase orientativa rappresentata dalla ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa e lavorativa del giovane. A tal fine presenzieranno ai previsti colloqui individuali e ai laboratori di gruppo. Infine cureranno la somministrazione delle griglie e schede strutturate utilizzate sia nell'ambito del colloquio sia nei laboratori.
ATTIVITÀ 3.1 Analisi dei bisogni.	Gli operatori volontari collaboreranno nella fase di formalizzazione delle competenze acquisite e della loro rielaborazione consapevole in termini di spendibilità in altri contesti dei giovani presi in carico. Unitamente all'esperto prenderanno parte al loro processo di attribuzione di significato alla propria esperienza di vita professionale e personale ai fini del rafforzamento e dello sviluppo della identità personale e lavorativa dei giovani attraverso: - <i>questionari e strumenti di analisi validati e standardizzati;</i> - <i>attività back office;</i> - <i>certificazione delle competenze.</i>
ATTIVITÀ 3.2 Messa a punto di un progetto professionale personalizzato.	Gli operatori volontari collaboreranno con l'esperto alla redazione dei seguenti kit da fornire ai destinatari del progetto nell'ambito di tale attività: - <i>Come fare un colloquio di lavoro online.</i> - <i>Come si scrive un CV e una lettera di presentazione: come trovare lavoro online.</i> - <i>Come individuare capacità che abbiano e siano spendibili nel mercato del lavoro.</i> Inoltre sempre con l'équipe di progetto collaboreranno nella stesura del progetto formativo e lavorativo personalizzato attraverso: • <i>La valutazione del percorso formativo e lavorativo alla luce delle pregresse esperienze.</i> • <i>L'acquisizione di maggiore consapevolezza delle proprie capacità e competenze.</i> • <i>La definizione degli obiettivi professionali.</i> • <i>La revisione (o la stesura) di un curriculum efficace e della lettera di presentazione.</i> • <i>Un supporto personalizzato nella realizzazione di un piano d'azione per la ricerca di lavoro.</i> • <i>Un affiancamento nella ricerca e consultazione di offerte di lavoro e ricerca autonoma di aziende.</i> • <i>Una revisione periodica dell'andamento delle attività pianificate.</i>
SEDI UFFICIO - Piazza S. Antonio n. 4 – Termoli SEDE 4 – Via Monte Miletto n. 19/A - Boiano	

OBIETTIVO 4 <i>Sostenere l'utente nelle fasi di avvio ed ingresso nel mondo del lavoro</i>	
ATTIVITÀ 4.1 Attivazione di specifiche misure di inserimento lavorativo.	Gli operatori volontari collaboreranno con l'esperto ad affiancare il giovane nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro attraverso le seguenti attività: - <i>scouting delle opportunità occupazionali;</i> - <i>promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale;</i> - <i>pre-selezione;</i> - <i>accesso alle misure individuate;</i> - <i>accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;</i> - <i>accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento;</i> - <i>assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato.</i>
SEDI UFFICIO - Piazza S. Antonio n. 4 – Termoli SEDE 4 – Via Monte Miletto n. 19/A - Boiano	
OBIETTIVO 5 <i>Favorire il coinvolgimento del partenariato</i>	
ATTIVITÀ 5.1 Individuazione e contatto con i possibili stakeholder.	Gli operatori volontari procederanno alla mappatura degli stakeholder attraverso un primo contatto telefonico e successivamente dei workshop partecipativi con la presenza di uno o più gruppi da 5/8 partecipanti.
ATTIVITÀ 5.2 Realizzazione di una rete informale.	Gli operatori volontari cureranno i rapporti con gli stakeholder che hanno aderito alla “rete informale” attraverso relazioni che possono svilupparsi sia attraverso interazioni di tipo face-to-face (incontri, seminari, riunioni, ecc.), che esclusivamente attraverso la comunicazione a distanza.
Le attività di cui ai punti 1.1) e 5.2) saranno condivise utilizzando strumenti dell'A.P.S. “Circolo MCL - Un paese per giovani” e con modalità da concordare attraverso un'equipe di coprogettazione che stilerà il calendario degli incontri per le attività previste.	

SEDI DI SVOLGIMENTO: Ufficio - Piazza S. Antonio n. 4 – Termoli Sede 4 – Via Monte Miletto n. 19/A - Boiano	
	N. operatori volontari: 4 N. operatori volontari: 8

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:	
Numero posti:	12
Con vitto e alloggio:	0
Senza vitto e alloggio:	12
Con solo vitto:	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:	
Gli operatori volontari, durante il periodo di servizio, dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con talune iniziative che si programmeranno in itinere, assicurando eventualmente:	
- <i>la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;</i> - <i>la disponibilità al servizio, saltuariamente, in orari e turni diversi da quelli consueti, da</i>	

concordare (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi il cui svolgimento sia riconducibile alle finalità progettuali perseguite dall'Ente e/o dai partner;

- *la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da soggetti esterni al progetto;*
- *la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;*
- *la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;*
- *la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, nei quali è prevista la presenza degli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti relativi allo stesso programma.*

Infine, agli operatori volontari si richiede:

- *la redazione di un diario di bordo personale;*
- *la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;*
- *il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.*

L'assolvimento di tali obblighi è richiesto al fine di garantire un'ottimale realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali: 6

Ore settimanali: 25 ore

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Ai candidati viene richiesto:

- ✓ per le competenze connesse nell'espletamento delle attività si prevede un livello minimo di partenza acquisibile almeno con il diploma di scuola superiore di secondo grado;
- ✓ la conoscenza dei principali applicativi informatici, in relazione alla progettazione di azioni di comunicazione innovative.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari è quello accreditato all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Attestato specifico da ente terzo: A.P.S. Jamm bell E.T.S.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ufficio - Piazza S. Antonio n. 4 – Termoli

Sede 4 – Via Monte Miletto n. 19/A – Boiano

La durata della formazione specifica sarà pari a n. 80 ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“Giovani e lavoro: una sfida possibile”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030

Obiettivo 8 Agenda 2030

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del

IL PROGETTO PREVEDE LE SEGUENTI ULTERIORI MISURE

LA PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3 Tipologia di minore opportunità: <i>Difficoltà economiche</i> Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: <i>Ai fini dell'ammissione il livello di reddito, da attestare mediante presentazione del Modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità alla data di presentazione della domanda, deve essere inferiore o pari ad euro 15.000,00 annui.</i> Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: - <i>l'erogazione di un rimborso benzina o di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale in caso di gravi necessità economiche;</i> - <i>la disponibilità dello psicologo del lavoro – per effettuare il monitoraggio mensile sul servizio svolto, sui risultati raggiunti e, se richiesto, per affrontare eventuali problematiche che dovessero paventarsi;</i> - <i>incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);</i> - <i>incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per ottenere informazioni riguardanti le misure di sostegno al reddito e sulle relative modalità per accedervi (minimo 3);</i> - <i>attività specifica di informazione e documentazione, mediante consegna di apposito materiale per la ricerca del lavoro e di finanziamenti per intraprendere attività autonome.</i>

IL PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco dei tre mesi antecedenti alla conclusione delle attività progettuali. Esso sarà strutturato in momenti seminariali e/o di lavoro di gruppo, sempre improntati a momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile. L'articolazione oraria di svolgimento sarà la seguente:

- le cinque sessioni collettive si svolgeranno con cadenza settimanale in una singola giornata con impegno dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o dalle 09.00 alle 13.00; i partecipanti non saranno mai più di 30, con gruppi di lavoro con più tutor quando necessario;
- le due sessioni individuali saranno organizzate sia in orario antimeridiano che pomeridiano con impegno massimo di 2 ore ciascuna per ottimizzare i risultati.

Attività di tutoraggio

Il percorso di orientamento al lavoro è finalizzato all'acquisizione di informazioni e strumenti utili e alla loro rielaborazione operativa.

Le informazioni su cui si lavorerà durante il percorso riguarderanno rielaborazione e validazione di informazioni su di sé, sulle attività svolte, informazioni sui centri per l'impiego e i servizi per il lavoro e saranno esplicitate nelle seguenti tre Aree:

Area A - Informazioni su di sé

Area B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

Area C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

Gli strumenti forniti all'operatore volontario necessari per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro come lavoratore dipendente o imprenditore di sé stesso saranno esplicitati in particolare nelle aree A) e B).

Attività opzionali

Le attività opzionali previste in questa fase rappresentano per l'operatore volontario una risorsa in più, ovvero il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

Da una parte si tratta di realizzare concretamente, con l'ausilio del tutor, le attività progettate in precedenza, con gli strumenti ora in possesso dell'operatore volontario e le conoscenze acquisite su di sé e sul mondo del lavoro, e dall'altra si tratta di acquisire ulteriori conoscenze che potenziano e fanno da quadro di riferimento al nuovo progetto di realizzazione professionale che è stato costruito e deve essere messo in campo.

Infine verranno valutati approfondimenti ulteriori attraverso un'attività laboratoriale tra le seguenti:

- "Incentivi e agevolazioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa".
- "Progetti nazionali ed europei dedicati ai giovani".
- "Le opportunità formative nazionali ed europee".